

ÔN TẬP HỌC KỲ 2 – TIN 6

Câu 1: Để phòng tránh virus, chúng ta nên tuân thủ thực hiện đúng việc nào sau đây?

- A. Không truy cập Internet
- B. Quét virus bằng các phần mềm diệt virus bản quyền
- C. Mở những tệp gửi kèm trong thư điện tử gửi từ địa chỉ lạ
- D. Không quan tâm vì virus máy tính là vô hại

Câu 2: Những thông tin nào sau đây là thông tin cá nhân của một học sinh?

- A. Họ tên, ngày sinh, địa chỉ nhà, số điện thoại di động.
- B. Tên trường, tên lớp, tên cô giáo chủ nhiệm, ảnh chụp có hình của học sinh
- C. Họ tên của bố mẹ, anh chị em, người thân trong gia đình.
- D. Tất cả các thông tin trên

Câu 3: Những hành vi nào vi phạm pháp luật trong sử dụng các thông tin trên mạng Internet:

- A. Đưa những hình ảnh, phim không lành mạng lên mạng Internet.
- B. Xâm phạm thông tin cá nhân hoặc của tập thể nào đó. Sao chép bản quyền không hợp pháp.
- C. Tiết lộ thông tin tập thể, đưa thông tin sai lệch trên mạng xã hội
- D. Cả A, B, C đều đúng





Câu 4: Khi soạn thảo văn bản, giả sử ta cần tìm kiếm chữ “Thầy giáo” thì ta thực hiện chọn:

- A. Dải lệnh Home chọn lệnh Editing/Find...
- B. Dải lệnh Home chọn lệnh Editing/Select...
- C. Dải lệnh Home chọn lệnh Editing/Replace...
- D. Dải lệnh Home chọn lệnh Editing/Go To...

Câu 5: Để định dạng trang, ta cần thực hiện lệnh:

- A. Nháy chuột vào dải lệnh File → chọn Page Setup...
- B. Nháy chuột vào dải lệnh Page Layout → chọn Setup...
- C. Nháy chuột vào dải lệnh File → chọn Print Setup...
- D. Nháy chuột vào dải lệnh Insert → chọn Page Setup...

Câu 6: Để tạo bảng ta có thể chọn nút lệnh:

- A.  B.  C.  D. 

Câu 7: Sơ đồ tư duy là gì?

- A. Kế hoạch hè
- B. Tham gia một hoạt động trong nhà trường
- C. Kế hoạch nhỏ
- D. Sơ đồ tư duy là một ứng dụng giúp triển khai ý tưởng một cách ngắn gọn, trực quan, logic...

Câu 8: Theo em, sử dụng sơ đồ tư duy là hữu ích trong trường hợp nào sau đây?

- A. Viết một lá thư cho người thân

- B. Soạn một bài hát
- C. Tóm tắt ý chính của một bài học
- D. Gửi một tin nhắn cho bạn

Câu 9: Một văn bản gồm có bao nhiêu lề?

- A. 3 lề
- B. 4 lề
- C. 5 lề
- D. 2 lề

Câu 10: Để khôi phục lại trạng thái trước đó của văn bản em nhấn nút lệnh?

- A. Paste
- B. Cut
- C. Undo
- D. Copy

Câu 11 : Hành động nào sau đây là đúng?

- A. Luôn chấp nhận lời mời kết bạn của người lạ
- B. Nói với bố mẹ và thầy cô về việc em bị đe dọa qua mạng
- C. Chia sẻ cho các bạn những video bạo lực
- D. Đăng thông tin không đúng về một người bạn cùng lớp lên mạng xã hội

Câu 12 : Trong một buổi họp mặt gia đình, một người chú là họ hàng của em đã quay một đoạn phim về em và nói rằng sẽ đưa lên mạng cho mọi người xem. Em không thích hình ảnh của mình bị đưa lên mạng, em có thể làm gì để ngăn cản việc đó?

- A. Không làm được gì, đoạn phim là của chú ấy quay và chú ấy có quyền sử dụng
- B. Cứ để chú ấy đưa lên mạng, nếu có việc gì thì sẽ yêu cầu chú ấy xóa
- C. Tức giận và to tiếng yêu cầu chú ấy xóa ngay đoạn phim trong máy quay
- D. Nói với bố mẹ về sự việc, nhờ bố mẹ nói với chú ấy không được đưa lên mạng mà chỉ để xem lại mỗi khi họp gia đình.

Câu 13 : Để tìm kiếm và thay thế em sử dụng hộp thoại

- A. Page Setup
- B. Find and Replace
- C. Insert Picture
- D. Font

Câu 14 : Thuộc tính nào chỉ tùy chọn khổ giấy A4 trong văn bản?

- A.  Margins
- B.  Orientation
- C.  Size
- D. 

Câu 15: Nút lệnh Save dùng để làm gì?

- A. Xóa tệp
- B. Mở tệp đã có
- C. Lưu tệp
- D. Mở tệp mới

Câu 16 : Nút lệnh nào sau đây dùng để mở mới văn bản ?

- A. Open B. Save C. New D. Print

Câu 17 : Để chèn một bảng có 30 hàng và 10 cột, em sử dụng thao tác nào?

- A. Chọn lệnh Insert/Table, kéo thả chuột chọn 30 hàng, 10 cột.
B. Chọn lệnh Insert/Table/Table Tools, nhập 30 hàng, 10 cột.
C. Chọn lệnh Insert/Table/Insert Table, nhập 30 hàng, 10 cột.
D. Chọn lệnh Table Tools/Layout, nhập 30 hàng, 10 cột.

Câu 18 : Lời khuyên nào sai khi em muốn bảo vệ máy tính và thông tin trên máy tính của mình?

- A. Đừng bao giờ mở thư điện tử và mở tệp đính kèm thư từ những người không quen biết
B. Luôn nhớ đăng xuất khi sử dụng xong máy tính, thư điện tử
C. Chẳng cần làm gì vì máy tính đã được cài đặt sẵn các thiết bị bảo vệ từ nhà sản xuất
D. Nên cài đặt phần mềm bảo vệ máy tính khỏi virus và thường xuyên cập nhật phần mềm bảo vệ

Câu 19 : Đâu không phải là yêu cầu cơ bản khi trình bày trang văn bản

- A. Chọn bảng in B. Chọn hướng trang
C. Đặt lề trang D. Lựa chọn khổ giấy

Câu 20 : Trong phần mềm soạn thảo văn bản Word 2010, lệnh Portrait dùng để

- A. Chọn hướng trang đứng B. Chọn hướng trang ngang
C. Chọn lề trang D. Chọn lề đoạn văn bản

Câu 21 : Để gộp nhiều ô đã chọn, ta dùng nút lệnh

- A. Split Table. B. Split Cells.
C. Merge Cells. D. Insert Cells.

Câu 22 : Khi đăng nhập vào tài khoản cá nhân trên các máy tính công cộng, việc nên làm là

- A. Để chế độ tự động đăng nhập
B. Để chế độ ghi nhớ mật khẩu
C. Không cần phải thoát tài khoản sau khi sử dụng

D. Không để chế độ ghi nhớ mật khẩu và đăng xuất tài khoản sau khi sử dụng

Câu 23: Lệnh Print dùng để làm gì?

A. Lưu B. In văn bản C. Xóa D. Trình bày trang

Câu 24 : Nếu bạn thân của em muốn mượn tên đăng nhập và mật khẩu tài khoản trên mạng của em để sử dụng trong một thời gian, em sẽ làm gì?

- A. Cho mượn ngay không cần điều kiện gì
- B. Cho mượn nhưng yêu cầu bạn phải hứa là không được dùng để làm việc gì không đúng
- C. Cho mượn một ngày thôi rồi lấy lại, chắc không có vấn đề gì
- D. Không cho mượn, bảo bạn tự tạo một tài khoản riêng, nếu cần em có thể hướng dẫn

Câu 25 : Thông thường trang văn bản được trình bày theo các dạng nào?

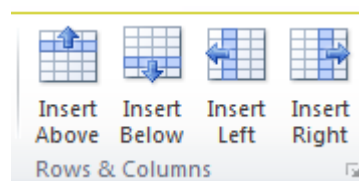
- A. Dạng trang đứng
- B. Dạng trang nằm ngang
- C. Dạng trang nằm nghiêng
- D. Dạng trang đứng, Dạng trang nằm ngang

Câu 26 : Để định dạng khoảng cách giữa các dòng trong văn bản ta chọn nút lệnh nào sau đây?

- A.  B.  C.  D. 

Câu 27 : Một số thuộc tính định dạng kí tự cơ bản gồm có

- A. Phong (Font) chữ.
- B. Kiểu chữ (Type).
- C. Cỡ chữ và màu sắc
- D. Cỡ chữ và màu sắc, kiểu chữ, phong chữ



Câu 28: Nút lệnh dưới đây có chức năng:

A. Chèn thêm hàng, cột

B. Điều chỉnh kích thước dòng, cột

C. Căn chỉnh lề, hướng của văn bản trong ô

D. Gộp tách ô, tách bảng

Câu 29 : Chọn phương án sai. Khi sử dụng internet, có thể

A. Tin tưởng mọi nguồn thông tin trên mạng B. Bận lừa đảo hoặc lợi dụng

C. Máy tính bị nhiễm virus hay mã độc D. Bị lôi kéo vào các hoạt động không lành mạnh

Câu 30 : Việc làm nào được khuyến khích khi sử dụng các dịch vụ trên Internet?

A. Mở thư điện tử do người lạ gửi.

B. Tải các phần mềm miễn phí trên Internet không có kiểm duyệt.

C. Liên tục vào các trang xã hội để cập nhật thông tin.

D. Vào trang web tìm kiếm để tìm tư liệu làm bài tập về nhà.

Câu 31 : Khi sử dụng Internet, Em nên làm gì để đảm bảo an toàn?

A. Tải phần mềm, tệp miễn phí trên Internet.

B. Mở liên kết được cung cấp trong thư điện tử không biết rõ nguồn gốc.

C. Định kì thay đổi mật khẩu của tài khoản cá nhân trên mạng xã hội và thư điện tử.

D. Làm theo các lời khuyên và bài hướng dẫn sử dụng thuộc trên mạng.

Câu 32 : Hãy cho biết đâu là nút lệnh tìm kiếm văn bản



Câu 33 : Hãy cho biết đâu là nút lệnh thay thế văn bản



Câu 34 : Hãy cho biết đâu là nút lệnh tô màu văn bản



Câu 35 : Em thường xuyên nhận được các tin nhắn trên mạng có nội dung như:

“mày là một đứa ngu ngốc, béo ú”, “mày là một đứa xấu xa, không đáng làm

bạn”,... từ một người lớn mà em quen. Em nên làm gì?

- A. Bỏ qua, chắc họ chỉ trêu thôi
- B. Nhắn tin lại cho người đó các nội dung tương tự
- C. Gặp thẳng người đó hỏi tại sao lại làm thế và yêu cầu dừng ngay
- D. Nói chuyện với thầy cô giáo, bố mẹ về sự việc để xin ý kiến giải quyết





Câu 36 : Em truy cập trang mạng để xem tin tức thì ngẫu nhiên xem được một video có hình ảnh bạo lực mà em rất sợ. Em nên làm gì?

- A. Đóng video lại và tiếp tục xem tin tức coi như không có chuyện gì
- B. Chia sẻ cho bạn bè để dọa các bạn
- C. Thông báo cho cha mẹ và thầy cô giáo về điều đó
- D. Mở video đó và xem

Câu 37 : Theo kiểu gõ Telex, để gõ chữ “gấu bông” em phải gõ như thế nào?

- A. Gaasu boong
- B. Gaau boong
- C. Gau boong
- D. Gau bong

Câu 38 : Để khởi động phần mềm Word, em chọn cách nào?

- A. Nháy chuột lên biểu tượng 
- B. Nháy phải chuột lên biểu tượng 
- C. Nháy đúp chuột lên biểu tượng 
- D. Kéo thả chuột lên biểu tượng 

Câu 39 : Con trỏ soạn thảo trong chương trình soạn thảo văn bản có hình dạng nào?

- A. |
- B. I
- C. 
- D. 

Câu 40 : Sử dụng lệnh Insert/Table rồi dùng chuột kéo thả để chọn số cột và số hàng thì số cột, số hàng tối đa có thể tạo được là

- A. 10 cột, 10 hàng
- B. 10 cột, 8 hàng.
- C. 8 cột, 8 hàng.
- D. 8 cột, 10 hàng.

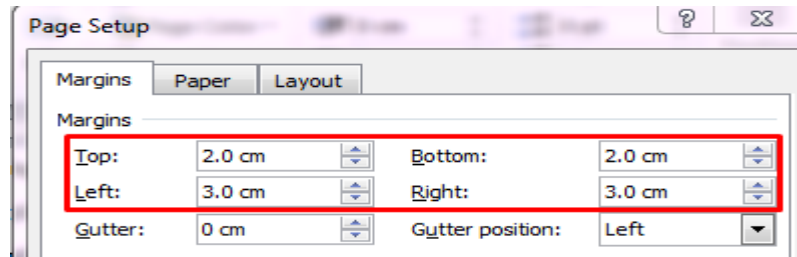
Câu 41 : Thuộc tính nào chỉ tùy chọn hướng giấy in khi thao tác với lệnh in văn bản?

- A. 
- B. 
- C. 
- D. 

Câu 42 : Để in nghiêng văn bản, ta thực hiện

- A.  B.  C.  D. 

Câu 43 : Ý nghĩa của các nội dung được khoanh đỏ trong hình dưới đây là



- A. Cho biết lề trên và lề dưới là 2.0cm, lề trái và lề phải là 3.0cm
 B. Cho biết lề trên và lề dưới là 3.0cm, lề trái và lề phải là 2.0cm
 C. Cho biết lề trên và lề dưới là 3.0cm, lề trái và lề phải là 3.0cm
 D. Cho biết lề trên và lề dưới là 2.0cm, lề trái và lề phải là 2.0cm

Câu 44 : Để định dạng căn lề trái văn bản ta chọn nút lệnh nào sau đây?

- A.  B.  C.  D. 

Câu 45 : Để gạch dưới một từ hay cụm từ, sau khi chọn cụm từ đó, ta thực hiện

- A.  B.  C.  D. 

Câu 46 : Thuộc tính nào chỉ tùy chọn cỡ chữ khi thao tác với văn bản?

- A.  B.  C.  D. 

Câu 47 : Độ rộng của cột và hàng sau khi được tạo

- A. Luôn luôn bằng nhau
 B. Không thể thay đổi
 C. Có thể thay đổi
 D. Có thể bằng nhau nhưng không thể thay đổi

Câu 48 : Để định dạng chữ đậm cho một nhóm kí tự đã chọn. Ta cần dùng tổ hợp phím nào dưới đây?



