

## NỘI DUNG ÔN TẬP KIỂM TRA CUỐI KÌ 2 - 50 CÂU - TIN HỌC 6 - 2022-2023

**Câu 1. Con đường nào không lây truyền virus:[NB]**

- A. Gmail
- B. Trang web
- C. Màn hình máy tính
- D. Thẻ nhớ, USB

**Câu 2. Đâu là tác hại khi tham gia internet?[NB]**

- A. Giúp tìm kiếm thông tin
- B. Chia sẻ thông tin
- C. Bị rủ rê tham gia các hoạt động phi pháp trên mạng xã hội.
- D. Học tập online

**Câu 3. Việc nào dưới đây không bị phê phán? [TH]**

- A. Phát tán các hình ảnh đồi trụy lên mạng
- B. Cố ý làm nhiễm virus vào máy tính của trường
- C. Sao chép phần mềm không có bản quyền
- D. Tự thay đổi mật khẩu cho máy tính cá nhân của mình.

**Câu 4. Khi đăng nhập vào tài khoản cá nhân trên các máy tính công cộng, việc nên làm là: [VD]**

- A. để chế độ tự động đăng nhập
- B. để chế độ ghi nhớ mật khẩu
- C. không cần phải thoát tài khoản sau khi sử dụng
- D. không để chế độ ghi nhớ mật khẩu và đăng xuất tài khoản sau khi sử dụng

**Câu 5. Nam chơi game rất nhiều. Đi học về là Nam ngồi ngay vào máy để chơi, nhiều lúc bỏ cả ăn uống, thậm chí chơi thâu đêm. Ngồi trong lớp, Nam chỉ mong sớm tan học để về chơi game. Đã nhiều lần Nam bỏ học để chơi game. Với kết quả học tập kém, Nam có nguy cơ bị ở lại lớp. Em hãy cho biết Nam đã bị ảnh hưởng bởi tác hại: [VD]**

- A. Máy tính bị lây nhiễm virus do truy cập vào những trang web lạ, tải về máy các tệp chưa được kiểm chứng độ tin cậy
- B. Nghiện Internet đến mức không còn thời gian cho những hoạt động lành mạnh, xao nhãng học hành
- C. Lười học tập, lười đọc sách, lười suy nghĩ, dần mất đi năng lực sáng tạo
- D. Bị ảnh hưởng bởi nội dung xấu trên mạng, những thông tin độc hại, trái với thuần phong mỹ tục

**Câu 6. Mật khẩu mạnh là mật khẩu: [NB]**

- A. gồm ít nhất 8 kí tự trong đó có cả chữ hoa, chữ thường, chữ số và kí tự đặc biệt
- B. gồm ít nhất 8 kí tự có chữ cái hoa, chữ cái thường, chữ số
- C. đặt mật khẩu bất kì theo sở thích của mình sao cho dễ nhớ
- ◀ D. Mật khẩu càng ngắn càng tốt miễn không để ai biết được

**Câu 7. Nếu bạn thân của em muốn mượn tên đăng nhập và mật khẩu tài khoản trên mạng của em để sử dụng trong một thời gian, em sẽ làm gì?[TH]**

- A. Cho mượn ngay không cần điều kiện gì
- B. Cho mượn nhưng yêu cầu bạn phải hứa là không được dùng để làm việc gì không đúng
- C. Cho mượn một ngày thôi rồi lấy lại, chắc không có vấn đề gì
- D. Không cho mượn, bảo bạn tự tạo một tài khoản riêng, nếu cần em có thể hướng dẫn

**Câu 8. Lời khuyên nào sai khi em muốn bảo vệ máy tính và thông tin trên máy tính của mình? [TH]**

- A. Đừng bao giờ mở thư điện tử và mở tệp đính kèm thư từ những người không quen biết
- B. Luôn nhớ đăng xuất khi sử dụng xong máy tính, thư điện tử
- C. Chẳng cần làm gì vì máy tính đã được cài đặt sẵn các thiết bị bảo vệ từ nhà sản xuất
- D. Nên cài đặt phần mềm bảo vệ máy tính khỏi virus và thường xuyên cập nhật phần mềm bảo vệ

**Câu 9. Mật khẩu nào sau đây của bạn Nguyễn Văn An là đủ mạnh?[VD]**

- A. Nguyen\_Van\_An\_2020
- B. nguyenvanan1234
- C. Van\$153624
- D. NguyenVanAn

**Câu 10. Em nhận được tin nhắn và lời mời kết bạn trên Facebook từ một người mà em không biết. Em sẽ làm gì?[VDC]**

- A. Chấp nhận yêu cầu kết bạn và trả lời tin nhắn ngay
- B. Nhắn tin hỏi người đó là ai, để xem mình có quen không, nếu quen mới kết bạn
- C. Vào Facebook của họ đọc thông tin, xem ảnh xem có phải người quen không, nếu phải thì chấp nhận kết bạn, không phải thì thôi
- D. Không chấp nhận kết bạn và không trả lời tin nhắn.

**Câu 11. Công cụ tìm kiếm và thay thế nằm trên dải lệnh:[NB]**

- A. Home
- B. Insert
- C. Page layout
- D. Mailings

**Câu 12. Để sử dụng lệnh tìm kiếm, trong nhóm Editing, ta click chuột vào:[NB]**

- A. Select
- B. Find
- C. Replace
- D. Change styles

**Câu 13. Để sử dụng lệnh thay thế, trong nhóm Editing, ta click chuột vào:[NB]**

- A. Replace
- B. Change styles
- C. Select
- D. Quick Styles

**Câu 14. Để sử dụng công cụ Tìm kiếm và Thay thế ta sử dụng hộp thoại nào?[NB]**

- A. Find and Replace.
- B. Open
- C. Insert Picture
- D. Clipboard

**Câu 15. Lệnh Find được sử dụng khi nào?[TH]**

- A. Khi muốn định dạng chữ in nghiêng cho đoạn văn bản.
- B. Khi muốn tìm kiếm một từ hoặc cụm từ trong đoạn văn bản
- C. Khi muốn thay thế một từ hoặc một cụm từ trong văn bản
- D. Khi cần thay đổi phong chữ của văn bản

**Câu 16. Điền từ hoặc cụm từ (chính xác; tìm kiếm; thay thế; yêu cầu) vào chỗ chấm thích hợp để hoàn thành đoạn văn bản dưới đây:[TH]**

“Công cụ Tìm kiếm và ...(1)... giúp chúng ta ....(2).... hoặc thay thế các từ hoặc cụm từ theo ....(3).... một cách nhanh chóng và ....(4)....”

- A. (1) chính xác; (2) tìm kiếm; (3) thay thế; (4) yêu cầu
- B. (1) thay thế; (2) yêu cầu, (3) chính xác; (4) tìm kiếm;
- C. (1) tìm kiếm; (2) thay thế; (3) chính xác; (4) yêu cầu
- D. (1) thay thế; (2) tìm kiếm; (3) yêu cầu; (4) chính xác;

**Câu 17. Để thay thế từ “me” thành từ “mẹ”, em gõ từ “me” vào ô nào?[TH]**

- A. Từ “me” gõ vào ô Replace with
- B. Từ “me” gõ vào ô Find what
- C. Máy tính tự phát hiện lỗi chính tả và tự sửa
- D. Cả A và B đều đúng

**Câu 18. Bạn An đang viết về đặc sản cốm Làng Vòng ở Hà Nội cho các bạn ở Tuyên Quang. Tuy nhiên bạn muốn sửa lại văn bản bằng cách thay thế tất cả các từ “món ngon” bằng từ “đặc sản”. Bạn An sẽ dùng lệnh nào trong hộp thoại “Find and Replace”? [VD]**

- A. Replace All
- B. Replace
- C. Find Next
- D. Cancel

**Câu 19. Phím tắt dùng để thay thế trong hộp thoại Find and Replace là:[VDC]**

- A. Ctrl + H
- B. Ctrl + A
- C. Ctrl + E
- D. Ctrl + Alt + A

**Câu 20. Phím tắt dùng để tìm phần văn bản trong hộp thoại Find and Replace là:[VDC]**

- A. Ctrl + A
- B. Ctrl + H
- C. Ctrl + F
- D. Ctrl + Alt + A

**Câu 21. Để định dạng đoạn văn em sử dụng hộp thoại nào?[NB]**

- A. Home/ Font.
- B. Insert/ Paragraph.
- C. Home/ Paragraph.
- D. File/ Paragraph.

**Câu 22. Một văn bản gồm có bao nhiêu lề?[NB]**

- A. 3 lề
- B. 4 lề
- C. 5 lề
- D. 2 lề

**Câu 23. Để đặt hướng cho trang văn bản, trên thẻ Page Layout vào nhóm lệnh Page Setup sử dụng lệnh[NB]**

- A. Orientation
- B. Size
- C. Margins

D. Columns

**Câu 24 Công việc nào dưới đây không liên quan đến định dạng văn bản?[TH]**

- A. Thay đổi phông chữ.
- B. Thay đổi khoảng cách giữa các dòng.
- C. Đổi kích thước trang giấy.
- D. Sửa lỗi chính tả.

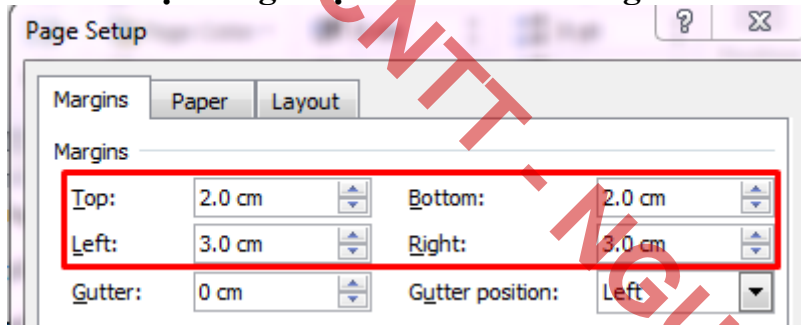
**Câu 25 Muốn chọn số lượng bản in ta chọn vào ô: [TH]**

- A. File -> Print -> Print One Sided
- B. File -> Print -> Collated
- C. File -> Print -> Copies
- D. File -> Print -> Letter

**Câu 26. Muốn căn thẳng lề trái, ta sử dụng biểu tượng nào sau đây?[TH]**

- A. 
- B. 
- C. 
- D. 

**Câu 27. Nội dung được khoanh đỏ trong hình dưới đây:[VD]**



- A. Cho biết lề trên và lề dưới là 2.0cm, lề trái và lề phải là 3.0cm
- B. Cho biết lề trên và lề dưới là 3.0cm, lề trái và lề phải là 2.0cm
- C. Cho biết lề trên và lề dưới là 3.0cm, lề trái và lề phải là 3.0cm
- D. Cho biết lề trên và lề dưới là 2.0cm, lề trái và lề phải là 2.0cm

**Câu 28. Sắp xếp các bước để chọn hướng trang (Orientation) [VD]**

- a. Nháy chuột chọn Orientation và chọn hướng trang đứng Portrait
- b. Tìm Page Setup
- c. Nháy chuột chọn Page layout

Trật tự sắp xếp đúng là:

- A. c - b - a
- B. c - a - b
- C. b - c - a
- D. b - a - c

**Câu 29. Bạn Minh đã soạn thảo một câu ca dao và định dạng văn bản như Hình 11. Theo em, bạn Minh đã sử dụng những lệnh nào để căn chỉnh lề của các đoạn văn bản? [VDC]**



- A. Căn lề giữa, căn lề trái, căn lề phải
- B. Căn thẳng hai lề, căn lề trái, căn lề phải
- C. Căn lề giữa, căn thẳng lề trái và tăng mức thụt lề, căn thẳng lề phải
- D. Căn lề giữa, căn thẳng lề trái và giảm mức thụt lề, căn thẳng lề phải

**Câu 30 Để căn giữa cho nội dung của văn bản, ta có thể bấm tổ hợp phím nào sau đây: [VDC]**

- A. Ctrl + N
- B. Ctrl + U
- C. Ctrl + E
- D. Ctrl + V

**Câu 31. Đâu không phải là thông tin dạng bảng [NB]**

- A. Bảng thời khóa biểu
- B. Bảng danh sách lớp
- C. Bảng hiệu cửa hàng ăn
- D. Bảng điểm

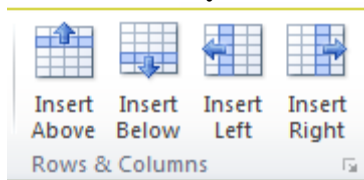
**Câu 32. Em có thể sử dụng lệnh nào sau đây để tạo bảng?[NB]**

- A. Insert/Table
- B. View/Table
- C. File/Table
- D. Review/Table

**Câu 33. Sử dụng lệnh Insert/Table rồi dùng chuột kéo thả để chọn số cột và số hàng thì số cột, số hàng tối đa có thể tạo được là:[NB]**

- A. 10 cột, 10 hàng.
- B. 10 cột, 8 hàng.
- C. 8 cột, 8 hàng.
- D. 8 cột, 10 hàng.

**Câu 34. Nút lệnh dưới đây có chức năng: [TH]**



- A. Chèn thêm hàng, cột
- B. Điều chỉnh kích thước dòng, cột
- C. Căn chỉnh lề, hướng của văn bản trong ô
- D. Gộp tách ô, tách bảng

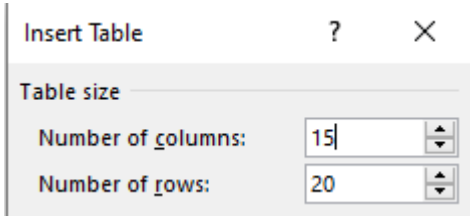
**Câu 35. Cách di chuyển con trỏ soạn thảo trong bảng là:[TH]**

- A. Chỉ sử dụng các phím mũi tên trên bàn phím.
- B. Chỉ sử dụng chuột.
- C. Sử dụng thanh cuộn ngang, dọc.
- D. Có thể sử dụng chuột, phím Tab hoặc các phím mũi tên trên bàn phím.

**Câu 36. Muốn xóa bảng, sau khi chọn cả bảng, em nhấp chuột phải vào ô bất kì trong bảng rồi chọn lệnh:[TH]**

- A. Delete Rows
- B. Delete Table
- C. Delete Columns
- D. Delete Cells

**Câu 37. Bạn Lan nhập số hàng và số cột như hình bên dưới để tạo bảng gồm[VD]**



- A. 15 cột, 20 hàng
- B. 15 cột, 15 hàng
- C. 20 cột, 20 hàng
- D. 20 cột, 15 hàng

**Câu 38. Để chèn một bảng có 30 hàng và 10 cột, em sử dụng thao tác nào?[VD]**

- A. Chọn lệnh Insert/Table, kéo thả chuột chọn 30 hàng, 10 cột.
- B. Chọn lệnh Insert/Table/Table Tools, nhập 30 hàng, 10 cột.
- C. Chọn lệnh Insert/Table/Insert Table, nhập 30 hàng, 10 cột.
- D. Chọn lệnh Table Tools/Layout, nhập 30 hàng, 10 cột.

**Câu 39. Xem bảng 1, để bổ sung bạn Ngô Văn Chinh vào danh sách mà vẫn đảm bảo yêu cầu danh sách được xếp theo vần A, B, C của tên, em sẽ thêm một dòng ở vị trí nào của bảng? [VDC]**

TT	Họ đệm	Tên
1	Nguyễn Hải	Bình
2	Hoàng Thùy	Dương
3	Đào Mộng	Điệp

- A. Thêm một dòng vào cuối bảng.
- B. Thêm một dòng phía trên dòng chứa tên bạn Bình.
- C. Thêm một dòng phía trên dòng chứa tên bạn Dương.
- D. Thêm một dòng phía dưới dòng chứa tên bạn Dương.

**BẢNG 1**

**Câu 40. Xem bảng 1, để bổ sung bạn Nguyễn Ngọc Giang vào danh sách mà vẫn đảm bảo yêu cầu danh sách được xếp theo vần A, B, C của tên, em sẽ thêm một dòng ở vị trí nào của bảng? [VDC]**

- A. Thêm một dòng vào cuối bảng.
- B. Thêm một dòng phía trên dòng chứa tên bạn Bình.
- C. Thêm một dòng phía trên dòng chứa tên bạn Dương.
- D. Thêm một dòng phía dưới dòng chứa tên bạn Điệp.

**Câu 41. Để tạo sơ đồ tư duy em cần phải:[NB]**

- A. vẽ chủ đề chính ở bên phải tờ giấy để tiện kết nối chủ đề chính với các chủ đề phụ
- B. tạo nhánh từ các chủ đề phụ
- C. thêm từ khóa, tạo các nhánh và chọn màu khác nhau
- D. xác định chủ đề chính, tạo nhánh, thêm từ khóa và chọn màu khác nhau cho nhánh

**Câu 42. Để lập một sơ đồ tư duy đơn giản, cần thực hiện mấy bước:[NB]**

- A. 3 bước
- B. 4 bước
- C. 5 bước
- D. 6 bước

**Câu 43: Đâu không phải là hạn chế khi vẽ sơ đồ tư duy thủ công trên giấy:[TH]**

- ◀ A. Dễ bị bẩn, nhàu
- B. Có thể bị vẽ sai và thay đổi giấy nhiều lần
- C. Sơ đồ khó nhìn hơn, không thể đưa vào các bản trình chiếu
- D. Cần phải có thiết bị mới thực hiện được

**Câu 44: Phát biểu nào đúng trong các câu sau:[TH]**

- A. sơ đồ tư duy là một bức tranh về các thông tin hữu ích



- B. sơ đồ tư duy chỉ bao gồm các văn bản
- C. chỉ vẽ sơ đồ tư duy với một màu, không dùng nhiều màu sắc khác nhau
- D. sơ đồ tư duy chỉ được dùng để giải quyết các bài toán

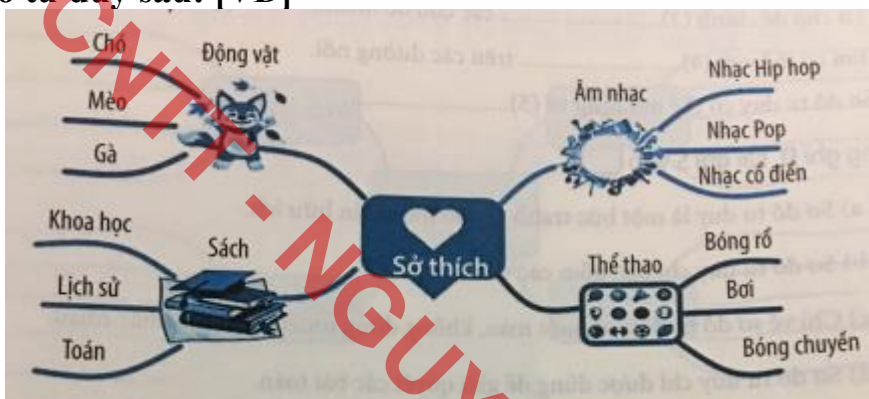
**Câu 45: Sơ đồ tư duy gồm các thành phần:[TH]**

- A. Bút, giấy, mực, con người
- B. Phần mềm máy tính, hình ảnh
- C. Từ ngữ ngắn gọn, hình ảnh, đường nối, màu sắc
- D. Con người, đồ vật, khung cảnh, ...

**Câu 46: Người ta thường dùng sơ đồ tư duy để:[TH]**

- A. học các kiến thức mới
- B. không cần phải suy nghĩ gì thêm khi học tập
- C. ghi nhớ tốt hơn
- D. bảo vệ thông tin cá nhân

**Câu 47. Cho sơ đồ tư duy sau: [VD]**



Chủ đề nhánh nào không có trong sơ đồ tư duy trên là:

- A. động vật
- B. âm nhạc
- C. thể thao
- D. du lịch

**Câu 48. Sơ đồ tư duy trên chủ đề “âm nhạc” có mấy nhánh [VD]**

- A.1
- B.2
- C.3
- D.4



**Câu 49. Trong sơ đồ tư duy sau, chủ đề trung tâm là:[VDC]**


- A. Ô nhiễm môi trường biển
- B. Hậu quả
- C. Thực Trạng
- D. Nguyên Nhân

**Câu 50. Từ sơ đồ trên ý “ động vật dần mất nơi sống” được thêm vào nhánh nào cho hợp lí:[VDC]**

- A. Ô nhiễm môi trường biển
- B. Hậu quả
- C. Thực Trạng
- D. Nguyên Nhân

**Câu 51:** Nút lệnh  dùng để:

- A. Chọn phông chữ
- B. Chọn kiểu chữ
- C. Chọn màu chữ
- D. Gạch lè dưới

**Câu 52:** Trong Microsoft Word, chức năng của nút lệnh  trên thanh công cụ định dạng là:

- A. Dùng để thay đổi kiểu chữ
- B. Dùng để thay đổi cỡ chữ
- C. Dùng để thay đổi màu chữ
- D. Dùng để thay đổi tỉ lệ hiển thị văn bản

**Câu 53: Để định dạng chữ đậm cho một nhóm kí tự đã chọn. Ta cần dùng tổ hợp phím nào dưới đây?**

- A. Ctrl + I
- B. Ctrl + L
- C. Ctrl + E
- D. Ctrl + B

**Câu 54: Để gạch dưới một từ hay cụm từ, sau khi chọn cụm từ đó, ta thực hiện:**

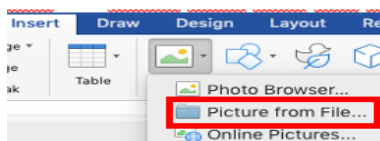


- A. Nhấn tổ hợp phím Ctrl+L
- C. Nhấn tổ hợp phím Ctrl+B

- B. Nhấn tổ hợp phím Ctrl+I
- D. Nhấn tổ hợp phím Ctrl+U

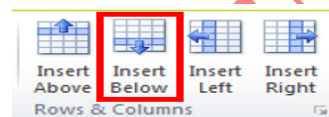
**Câu 55: Nút lệnh sau có chức năng gì?**

- A. Chèn kí hiệu vào văn bản
- B. Tạo bảng vào văn bản
- C. Chèn hình ảnh vào văn bản
- D. Chèn thêm dòng vào văn bản



**Câu 56: Nút lệnh sau có chức năng gì?**

- A. Chèn 1 hàng bên trên
- B. Chèn 1 hàng bên dưới
- C. Chèn 1 cột bên trái
- D. Chèn 1 cột bên phải

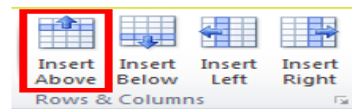


**Câu 57: Muốn xóa cột em nháy chuột vào ô cần xóa rồi chọn lệnh nào trong nhóm lệnh Rows & Columns?**

- A. Delete / Rows.
- B. Delete / Columns.
- A. Delete / Table.
- D. Delete / Cells.

**Câu 58: Việc làm nào được khuyến khích sử dụng các dịch vụ internet?**

- A. Vào trang web để tìm bài tập về nhà
- B. Tải các phần mềm miễn phí không được kiểm duyệt
- C. Liên tục vào các trang mạng xã hội để cập nhật thông tin
- D. Mở thư điện tử do người lạ gửi



**Câu 59: Nút lệnh sau có chức năng gì?**

- A. Chèn 1 hàng bên trên
- B. Chèn 1 hàng bên dưới
- C. Chèn 1 cột bên trái
- D. Chèn 1 cột bên phải

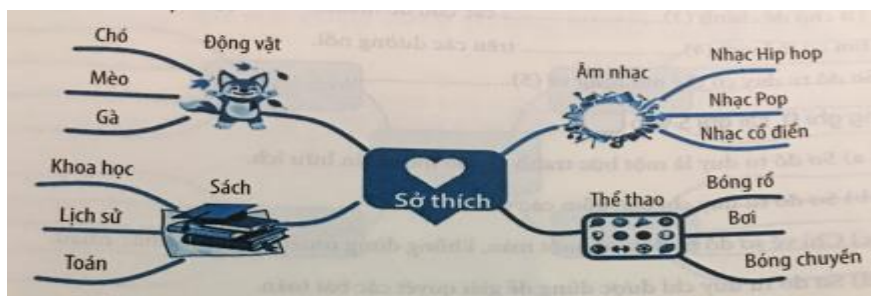
**Câu 60: Muốn căn giữa văn bản ta sử dụng nút lệnh nào sau đây?**

- A. 
- B. 
- C. 
- D. 

**Câu 61: Khi em nháy đúp chuột lên một từ kết quả nhận được là gì?**

- A. Từ đó được bôi đen
- B. Từ đó được sao chép thành hai từ giống nhau
- C. Từ đó bị xóa
- D. Từ đó vẫn bình thường

**Cho sơ đồ tư duy sau, quan sát và trả lời câu hỏi 12, 13, 14:**



**Câu 62:** Chủ đề nhánh nào không có trong sơ đồ tư duy trên là:

- A. Động vật      B. Âm nhạc      C. Thể thao      D. Du lịch

**Câu 63:** Chủ đề của sơ đồ tư duy trên là gì?

- A. Động vật      B. Âm nhạc      C. Thể thao      D. Sở thích

**Câu 64:** Trong sơ đồ trên có bao nhiêu chủ đề nhánh:

- A. 2      B. 3      C. 4      D. 5

**Câu 65:** Sơ đồ tư duy không hỗ trợ được em điều gì trong học tập?

- A. Hệ thống hóa kiến thức, tìm ra mối liên hệ giữa các kiến thức  
 B. Sáng tạo, giải quyết các vấn đề trong học tập  
 C. Ghi nhớ nhanh các kiến thức đã học  
 D. Ghi nhớ lời giảng của thầy cô

**Câu 66:** Để định dạng chữ nghiêng cho văn bản. Ta cần dùng tổ hợp phím nào dưới đây?

- A. Ctrl + B      B. Ctrl + L      C. Ctrl + E      D. Ctrl + I

**Câu 67:** Ưu điểm của việc tạo sơ đồ tư duy thủ công trên giấy là gì?

- A. Dễ sắp xếp, bố trí, thay đổi, thêm bớt nội dung  
 B. Sản phẩm tạo ra dễ dàng sử dụng cho các mục đích khác nhau  
 C. Sản phẩm tạo ra nhanh chóng, dễ dàng chia sẻ cho nhiều người ở các địa điểm khác nhau  
 D. Có thể thực hiện ở bất cứ đâu, chỉ cần giấy và bút. Thể hiện được phong cách riêng của người tạo

**Câu 68:** Đâu không phải là hạn chế khi vẽ sơ đồ tư duy thủ công trên giấy:

- A. Dễ bị bẩn, nhàu  
 B. Có thể bị vẽ sai và thay đổi giấy nhiều lần  
 C. Sơ đồ khó nhìn hơn, không thể đưa vào các bản trình chiếu  
 D. Cần phải có thiết bị mới thực hiện được

**Câu 69:** Lời khuyên nào sai khi em muốn bảo vệ máy tính và thông tin trên máy tính của mình?

- A. Đừng bao giờ mở thư điện tử và mở tệp đính kèm thư từ những người không quen biết  
 B. Luôn nhớ đăng xuất khi sử dụng xong máy tính, thư điện tử  
 C. Chẳng cần làm gì vì máy tính đã được cài đặt sẵn các thiết bị bảo vệ từ nhà sản xuất

D. Nên cài đặt phần mềm bảo vệ máy tính khỏi virus và thường xuyên cập nhật phần mềm bảo vệ

**Câu 70:** Để lưu văn bản. Ta cần dùng tổ hợp phím nào dưới đây?

- A. Ctrl + H                      B. Ctrl + P                      C. Ctrl + B                      D. Ctrl + S

**Câu 71:** Để in văn bản, ta cần thực hiện:

- A. File → Print...              B. Home → Print...              C. Insert → Print...              D. View → Print...

**Câu 72:** Để bảo vệ dữ liệu trên máy tính khi dùng internet, em cần làm gì?

- A. Cài đặt và cập nhật phần mềm chống virus  
B. Truy cập vào các liên kết lạ  
C. Tải các phần mềm ứng dụng không rõ nguồn gốc về máy tính  
D. Cung cấp thông tin cá nhân trên mạng xã hội

**Câu 73:** Sơ đồ tư duy là gì?

- A. Văn bản của một vở kịch, bộ phim hoặc chương trình phát sóng  
B. Một sơ đồ trình bày thông tin trực quan bằng cách sử dụng từ ngữ ngắn gọn, hình ảnh, các đường nối để thể hiện các khái niệm và ý tưởng  
C. Bản vẽ kiến trúc một ngôi nhà  
D. Một sơ đồ hướng dẫn đường đi

**Câu 74:** Để tạo bảng có 14 cột và 13 hàng, ta thực hiện thao tác:

- A. Chọn lệnh Home/Table, kéo thả chuột chọn 14 hàng, 13 cột.  
B. Chọn lệnh Insert/Table/Table Tools, Number of columns: 13; Number of Rows: 14  
C. Chọn lệnh Insert/Table/Insert Table: Number of columns: 14; Number of Rows: 13  
D. Chọn lệnh Table Tools/Layout, nhập 14 hàng, 13 cột.

**Câu 75:** Muốn xóa bảng, sau khi chọn cả bảng, em nhấn chuột phải vào ô bất kì trong bảng rồi chọn lệnh:

- A. Delete Table                      B. Insert Below                      C. Insert Above                      D. Insert Left

**Câu 76:** Lệnh Orientation dùng để:

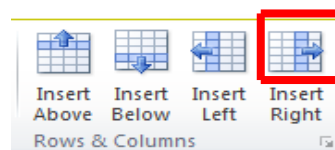
- A. Chọn hướng trang                      C. Chọn khổ giấy  
B. Chọn lề trang                      D. Chọn lề đoạn văn bản

**Câu 77:** Sơ đồ tư duy được tạo nên bởi:

- A. Âm thanh, hình ảnh, màu sắc  
B. Chủ đề trung tâm, chủ đề chính, các nhánh, các đường nối  
C. Các kiến thức em được học  
D. Các ý nghĩ trong đầu em

**Câu 78:** Nút lệnh sau có chức năng gì?

- A. Chèn 1 hàng bên trên                      C. Chèn 1 cột bên trái  
B. Chèn 1 hàng bên dưới                      D. Chèn 1 cột bên phải



**Câu 79:** Các lệnh định dạng trang văn bản nằm ở thẻ nào trong phần mềm soạn thảo?

A. Page layout                      B. Design                      C. Paragraph                      D. Font

**Câu 80: Để đặt lề cho trang văn bản, trên thẻ Page Layout vào nhóm lệnh Page Setup sử dụng lệnh:**

A. Orientation                      B. Size                      C. Margins                      D. Columns

**Câu 81: Khi đăng nhập vào tài khoản cá nhân trên các máy tính công cộng, việc nên làm là:**

A. Để chế độ tự động đăng nhập

B. Để chế độ ghi nhớ mật khẩu

C. Không cần phải thoát tài khoản sau khi sử dụng

D. Không để chế độ ghi nhớ mật khẩu và đăng xuất tài khoản sau khi sử dụng

**Câu 82: Trong các lệnh sau, đâu là lệnh tìm kiếm?**

A. Replace                      B. Select                      C. Find                      D. Cancel

**Câu 83: Lệnh Replace nằm trên dải lệnh nào?**

A. Insert                      B. Review                      C. View                      D. Home

**Câu 84: Dựa vào hình sau, bảng được tạo sẽ có:**

A. 10 cột, 15 hàng

C. 15 cột, 10 hàng

B. 20 cột, 10 hàng

D. 10 cột, 10 hàng

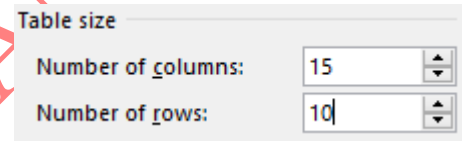


Table size	
Number of columns:	15
Number of rows:	10

**Câu 85: Phương án nào sau đây không phải là quy tắc an toàn khi sử dụng Internet?**

A. Giữ an toàn thông tin cá nhân và gia đình

B. Không được một mình gặp gỡ người mà em chỉ mới quen qua mạng

C. Im lặng, không chia sẻ với gia đình khi bị đe dọa, bắt nạt qua mạng

D. Đừng chấp nhận các lời mời vào các nhóm trên mạng mà em không biết.

**Câu 86: Khi dùng hộp thoại “Find and Replace”, muốn thay thế tất cả các cụm từ vừa tìm được, em chọn lệnh nào?**

A. Replace All                      B. Replace                      C. Find Next                      D. Cancel

**Câu 87: Để mở văn bản đã được lưu trong ổ đĩa D, tên Baitap.doc em thực hiện thao tác nào sau đây?**

A. Nháy nút New, chọn ổ D, chọn Baitap.doc

B. Nháy nút Save, chọn ổ D, chọn Baitap.doc

C. Nháy nút Open, chọn ổ D trong mục Lookin, chọn Baitap.doc và nháy nút Open trên hộp thoại Open.

D. Nháy nút Save as, chọn ổ D, chọn Baitap.doc

**Cho sơ đồ tư duy sau, quan sát và trả lời câu hỏi 88, 89**

