

BÀI 12

TẠO BÀI TRÌNH CHIẾU



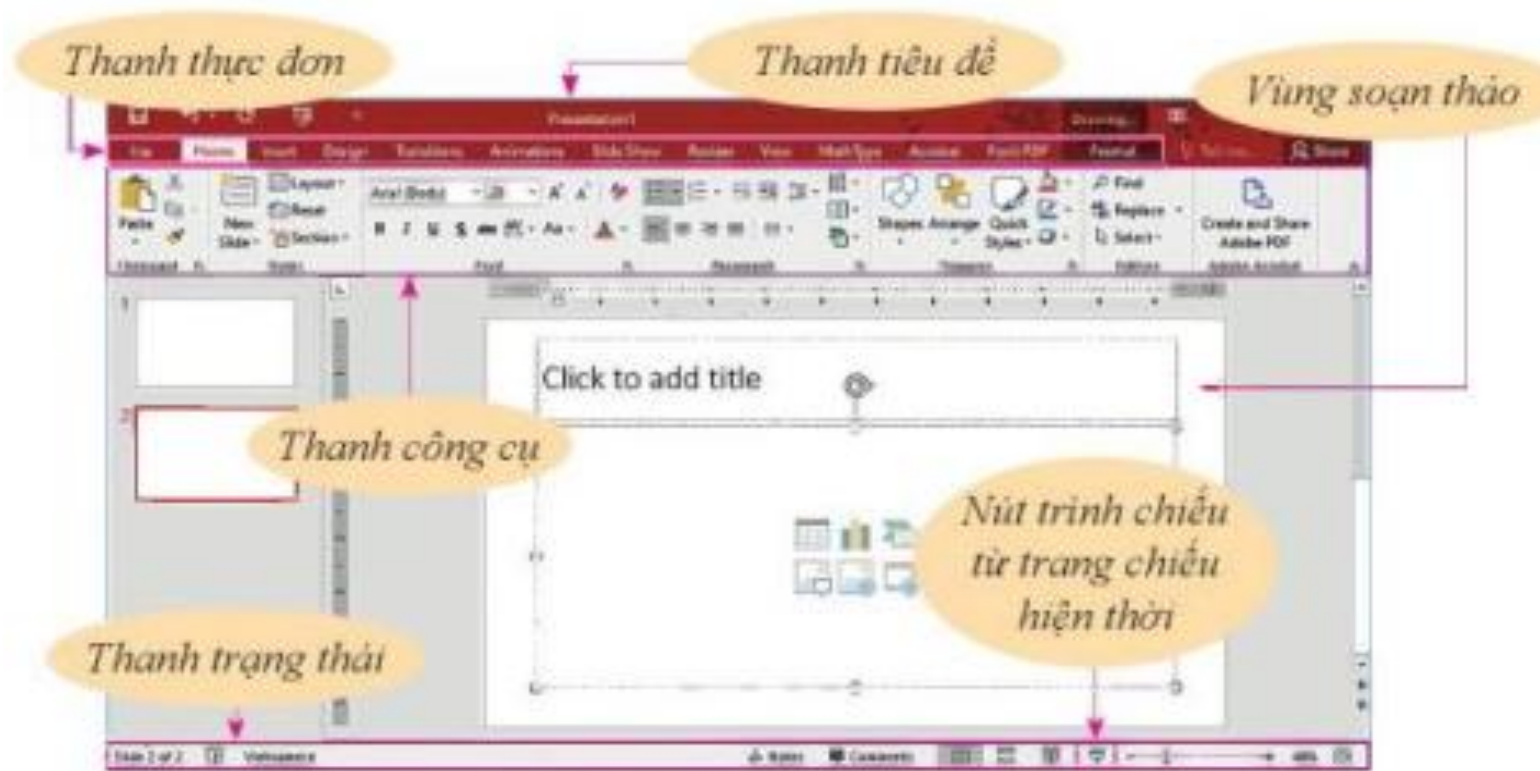
1. GIỚI THIỆU PHẦN MỀM TRÌNH CHIẾU

- Có rất nhiều phần mềm trình chiếu:
 - + PowerPoint của Microsoft,
 - + Phần mềm mã nguồn mở OpenOffice.org Impress,
 - + KeyNote của Apple,...
 - + Khi máy tính có kết nối mạng, có thể sử dụng phần mềm trình chiếu miễn phí như Google Presentation,...





- Khởi động phần mềm trình chiếu PowerPoint, xuất hiện màn hình làm việc như sau:



Hình 2. Màn hình làm việc của PowerPoint 2016



Màn hình làm việc của PowerPoint bao gồm các thành phần cơ bản là:

+ Thanh tiêu đề

+ Thanh thực đơn

+ Thanh công cụ

+ Thanh Trạng thái

+ Bên trái hiện danh sách các trang chiếu của bài trình chiếu

+ Vùng soạn thảo hiển thị trang chiếu đang được chọn



2. Bài trình chiếu và nội dung trang chiếu

- Một bài trình chiếu gồm các trang chiếu (slide)
- Các trang chiếu thường được đánh số theo thứ tự 1, 2, 3, ...
- Có thể chèn thêm trang chiếu vào bất cứ vị trí nào
- Một trang chiếu là một trang có thể hiển thị văn bản, biểu đồ, hình ảnh và video
- Trong lúc trình bày, trang chiếu có thể xuất hiện với các hiệu ứng khác nhau khi di chuyển tiếp các phần nội dung.



Chú ý: Trước khi tạo bài trình chiếu cần chuẩn bị các nội dung muốn trình bày và sắp xếp các nội dung theo cấu trúc rõ ràng



Bài trình chiếu thường gồm trang tiêu đề và các trang nội dung

+ *Trang tiêu đề*: là trang đầu tiên của bài trình chiếu, có tên bài trình bày và tác giả

+ *Các trang nội dung* thường bắt đầu bằng một trang giới thiệu liệt kê các mục nội dung chính của bài trình bày. Các trang tiếp theo trình bày chi tiết nhưng ngắn gọn, súc tích về từng mục ở trang giới thiệu.

+ *Trang kết thúc bài trình chiếu*: thường có lời cảm ơn người tham dự